

附件 2:

《中国危化品物流行业发展报告》（2018 版）

撰稿说明

一、编写说明

1、各单位、各位撰稿人按照《报告》供稿的体例编写，内容详略程度可根据本单位或稿件情况适当细化。

2、报告是基于客观事实和数据基础上的综合性的论说文章。所依据的统计数据要准确，做到前后文一致、附表与正文一致。本报告有关的统计数据，由相应供稿单位和撰稿人等提供、审定。

3、条目为主要信息载体和基本撰稿形式。报告内容的逻辑清晰，结论和建议明确，建议采用“一、二、...”或“1.2.3...”等类似的逻辑性标题。

4、突出主题，开门见山；叙述清楚，文字精炼；资料翔实，数据可靠；切忌含糊不清，模棱两可。

5、突出论述重点，切忌写成流水账及年度工作总结报告。

6、引用文件要严格书写文件标题，发文机关名称和公文号。公文号中的年份使用六角括号“〔〕”。

7、人名、地名、单位名称一律用第三人称，例如：“我们”或“我司（部/处）”要改成“**有限公司（部/处）”。

8、文字格式。正文一律用 WORD 文件输入，标题采用小四号宋体，正文为五号宋体，统一单倍行距，【】内用五号黑体，如有表格，表格内的内容统一为小五号宋体。纸张类型统一用 A4 纸（大于 A4 的表格用 A3 纸），如编写时用 Excel 格式，报送时需转换成 Word 格式。

9、附表书写。表内字体为小五号宋体，除表头和表底外，表格内不加横线。表中的项目如分有母，子项的，子项空一个字另行书写。

表格数据栏内使用符号示意统一为：“空格”表示该项统计指标数据不详；“—”表示无该项统计指标数据。附表说明置于表格底线下方。

10、计量单位一律采用法定计量单位；汉字一律采用简化汉字；数字（作为词语时除外）一律采用阿拉伯数字书写，电脑输入用半角表示；时间数字不要缩写，也不要使用不确切的时间概念。

二、照片要求

所选图片内容必须是 2018 年度的，随文配发。照片文字说明要清楚明了，并注明摄影者姓名。

三、统计资料要求

统计资料应固定内容和形式，填上当年新的数字，为读者提供逐年可比的系统资料。表格的栏目要规范，注明项目、类别和计量单位，表格大小以 16 开版面能够排下为宜。

四、交稿要求及说明

交稿的时间为 2018 年 10 月 30 日前。文稿必须是经作者审定的“定稿”和“清稿”，杜绝错别字，错误标点符号，断句不准，语句不通的现象。

电子版发至指定邮箱：hulan@liot.org.cn，稿件作者要求署名和联系电话，如系几人合写，只署两人姓名并加“等”字样。